

Kisatoimisto
Otto Oksanen

Tukihenkilö:
Harri Seppänen

Kisatoimiston alustavat tehtävät:

- Perustaa tsto kuuluttamon viereiseen tilaan.
 - I. Tuoli+ pöytä kuuluttamosta (varmistettava, että siellä on tai hankittava ne jostain esim. oma pieni puutarhapöytä ja tuoli)
 - II. Laitettava esiin. pelastussuunnitelma.
 - III. Laita itselle esiin printattu turnausmateriaali ja yhteystietoluettelo esiin.
 - IV. Huolehdittava, että ensiapulaukku on paikalla. (Harri mistä?)
 - V. Ota jatkojohto mukaan.
 - VI. Ota tietokone ja laturi mukaan. Jos Mac: niin varmista, että toimii kotisivujen yms päivitysympäristössä.
 - VII. Ota puhelin ja laturi mukaan
 - VIII. Varmista, että opasteet toimistoon on paikoillaan. Katsomon päädyssä (missä buffavaunu) ja kuuluttamorakennuksessa.

- Tehtävät turnauksen aikana
 - I. Ottaa vastaa joukkueiden ilmoittautuminen
 - II. Ottaa vastaan ja kansioida pelipäivän rosteri. Päivittää ne kotisivuille. (pitäisi olla helppoa, kun on pyydetty etukäteen sähköisesti)
 - III. Jakaa ilmoittautumisen yhteydessä joukkueelle turnausmateriaali ja ennakkoon tilatut ruokaliput. (Ota kuittaus ja yhteystiedot kenelle annettu ne)
 - IV. Antaa turnaustuomareille tuomari ”paketin” missä otteluohjelma tuomareineen ja otteluiden tuloskortit
 - V. Otteluiden päätyttyä ottaa vastaan tuloskortit tuomareilta (arkistointi)
 - VI. Päivittää kotisivuille, facebookkiin ½-aikatulokset ja otteluiden lopputulokset.
 - VII. Mahdollisuuksien mukaan päivittää turnaussivuille joukkuekuvat
 - VIII. Ottaa kuittaukset maksetuista tuomaripalkkioista otteluohjelman mukaan lopuksi, kun tuomarit on tuominnut molemmat ottelunsa.

Muuta jotain jos olen unohtanut.